



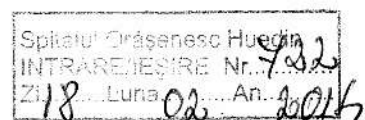
CONSILIUL LOCAL HUEDIN
SPITALUL ORASENESC HUEDIN

Huedin, str. Spitalului, nr. 42, jud. Cluj, cod: 405400
Telefon/fax 0264 351815, 0264 354175, cod fiscal: 4485618

IBAN: RO45TREZ2215041XXX000092 deschis la Trezoreria Huedin
E-mail : spitalul.huedin@cluj.astral.ro; spitalul.huedin@yahoo.com;
Web : www.spitalulhuedin.ro



Cert.no: 11227



ANUNT

Spitalul Orasenesc Huedin organizeaza concurs/examen pentru ocuparea functiei specifice comitetului director – postul de director financiar contabil, in data de 18.03.2014 ora 10.00.

Concursul/examenul se organizeaza in baza Legii 95/2006 actualizata cat si in baza Ord. M.S. 284/2007 actualizata.

Dosarul de inscriere se depune la secretariatul comisiei de concurs pana la data de 11.03.2014 - Biroul R.U.N.O.S.

- Conditii de inscriere si desfasurare a concursului/examenului
- Bibliografie
- Teme cadru pentru proiect

se gasesc pe site-ul spitalului www.spitalulhuedin.ro

Informatii suplimentare la telefon 0264351815 interior 228.



MANAGER,
Dr. Costin Viorica Adriana



CONSILIUL LOCAL HUEDIN
SPITALUL ORASENESC HUEDIN

Huedin, str. Spitalului, nr. 42, jud. Cluj, cod: 405400
Telefon/fax 0264 351815, 0264 354175, cod fiscal: 4485618

IBAN:RO45TREZ2215041XXX000092 deschis la Trezoreria Huedin
E-mail : spitalul.huedin@cluj.astral.ro; spitalul.huedin@yahoo.com;
Web : www.spitalulhuedin.ro



Cert.no: 11227

**CONDITII DE INSCRIERE SI DESFASURARE A CONCURSULUI/EXAMENULUI
PENTRU POSTUL DE DIRECTOR FINANCIAR CONTABIL**

I. Conditii de inscriere

- a) au domiciliul stabil în România;
- b) nu sunt condamnați penal sau în curs de urmărire penală;
- c) sunt apți din punct de vedere medical (fizic și neuropsihic);
- d) nu au vârsta de pensionare, conform prevederilor Legii nr. 19/2000 privind sistemul public de pensii și alte drepturi de asigurări sociale.

Criterii specifice

- a) sunt absolvenți de învățământ universitar de lungă durată, cu diplomă de licență sau echivalentă în profil economic;
- b) au cel puțin 2 ani vechime în specialitatea studiilor;

Dosarul de inscriere trebuie să conțină următoarele documente:

- a) cererea de înscriere;
- b) copie de pe actul de identitate;
- c) copie legalizată de pe diploma de licență sau de absolvire, după caz;
- d) curriculum vitae;
- e) adeverința care atestă vechimea în gradul profesional sau în specialitatea studiilor, după caz;
- f) cazierul judiciar;
- g) copii de pe diplomele de studii și alte acte care atestă calitatea de doctor în științe medicale, cadru didactic universitar de predare, participarea la programe de cercetare acreditate, efectuarea unor specializări, cursuri, stagii, competențe/atestare etc., în funcție de postul pentru care concurează;
- h) declarația pe propria răspundere că nu este urmărit penal și nu are cunoștință că a început urmărirea penală asupra sa;
- i) declarația pe propria răspundere privind colaborarea cu Securitatea înainte de anul 1989;
- j) adeverința din care să rezulte că este apt medical, fizic și neuropsihic;
- k) proiectul/lucrarea de specialitate.
- l) chitanța de plată a sumei de participare la concurs în suma de 200 lei.

Dosarul de inscriere se depune la secretarul comisiei de concurs (reprezentant Birou R.U.N.O.S.), la Spitalul Orasenesc Huedin, pana la data de 11.03.2014.

Candidatii al caror dosar de inscriere a fost respins pot depune contestatie in cel mult 24 de ore de la data comunicarii rezultatului verificarii. Contestatia se solutioneaza in termen de 24 de ore de la data depunerii de catre comisia de solutionare a contestatiilor.

II. Desfasurarea concursului/examenului cuprinde urmatoarele probe de evaluare:

- (1) Concursul/examenul cuprinde următoarele probe de evaluare:

- a) test-grilă/lucrare scrisă de verificare a cunoștințelor din legislația specifică postului;
 - b) susținerea proiectului/lucrării de specialitate pe o temă din domeniul de activitate al postului;
 - c) interviul de selecție.
- (2) Probele de evaluare se notează cu note de la 1 la 10.

Pentru a fi declarați admiși, candidații trebuie să obțină în cadrul concursului/examenului media finală cel puțin 7,00, iar la fiecare probă minimum nota 6,00. Media finală a fiecărui candidat se calculează cu două zecimale, ca medie aritmetică a notelor obținute la probele de evaluare.

Candidații au dreptul să conteste rezultatul final al concursului / examenului, cu excepția interviului de selecție, în termen de 24 de ore de la data afișării. Contestația se soluționează de comisia de soluționare a contestațiilor în termen de 24 de ore de la data depunerii la secretarul comisiei de concurs/examen.

BIBLIOGRAFIA PENTRU OCUPAREA FUNCȚIEI DE DIRECTOR FINANCIAR CONTABIL

1. Legea contabilității nr. 82/1991, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordin nr.2002/12.12.2013 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.917/2005
3. Ordin nr.2021/17.12.2013 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr.1917/2005
4. Ordonanța de Urgență nr. 34/2006 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 273 din 29 iunie 2006, privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare
6. Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice;
7. Ordinul nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
8. Ordonanța nr. 119/1999 completată cu Legea nr. 84/2003;
9. Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății cu modificările și completările ulterioare
10. Ordinul nr. 1043/2010 privind aprobarea Normelor metodologice pentru elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli al spitalului public;
11. Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 522/2003, pentru aprobarea Normelor metodologice privind exercitarea controlului financiar preventiv;
12. Ordin nr. 921/2006 pentru stabilirea atribuțiilor comitetului director din cadrul spitalului public;

TEME CADRU pentru proiectul de specialitate

1. **Analiza situației economico – financiare a spitalului**
 - a) Analiza veniturilor spitalului, pe tipuri de servicii;
 - b) Analiza cheltuielilor spitalului (pe tipuri, secții etc.);

- c) Alternative de contractare a serviciilor în sistemul asigurărilor sociale de sănătate;
- d) Propuneri de îmbunătățire a finanțării spitalului din surse publice și private

2. Evaluarea spitalului din punct de vedere al calității

- a) Calitatea serviciilor;
- b) Calitatea datelor raportate;
- c) Calitatea personalului;
- d) Satisfacția pacienților.

3. Strategia managementului în domeniul achizițiilor

- a) Stabilirea necesarului de materiale (medicamente, materiale sanitare, alte materiale);
- b) Modalități de achiziție;
- c) Evaluarea stocurilor;
- d) Indicatori de eficiență ai utilizării stocurilor

4. Fundamentarea bugetului de venituri și cheltuieli în vederea eficientizării activității spitalului

- a) Fundamentarea activităților;
- b) Determinarea cheltuielilor pe secții și tipuri de cheltuieli;
- c) Indicatori de eficiență determinați pe baza veniturilor și cheltuielilor spitalului.

Candidații aleg una dintre temele de mai sus și dezvoltă un proiect de management care vizează spitalul public pentru care concurează (maxim 8 - 10 pagini tehnoredactate la fonturi de 14), conform structurii propuse mai jos.

STRUCTURA PROIECTULUI DE MANAGEMENT

- A. Descrierea situației actuale a spitalului;
- B. Analiza SWOT a spitalului: puncte forte, puncte slabe, oportunități și amenințări;
- C. Identificarea problemelor critice;
- D. Selecționarea unei probleme prioritare cu motivarea alegerii făcute;
- E. Dezvoltarea planului de management pentru problema prioritară identificată:
 - 1. Scop;
 - 2. Obiective – indicatori;
 - 3. Activități:
 - a) definire;
 - b) încadrare în timp – grafic Gantt;
 - c) resurse necesare – umane, materiale, financiare;
 - d) responsabilități;
 - 4. Rezultate așteptate;
 - 5. Monitorizare – indicatori;
 - 6. Evaluare – indicatori.

**PRESEDINTE COMISIE
MANAGER,
Dr. COSTIN VIORICA ADRIANA**



A handwritten signature in black ink, appearing to be "C. Viorica", written over a horizontal line.