



**CONSILIUL LOCAL HUEDIN**  
**SPITALUL ORASENESC HUEDIN**

Huedin, str. Spitalului, nr. 42, jud. Cluj, cod: 405400  
Telefon/fax 0264 351815, 0264 354175, cod fiscal: 4485618  
E-mail : [secretariat@spitalulhuedin.ro](mailto:secretariat@spitalulhuedin.ro) ; [spitalul.huedin@yahoo.com](mailto:spitalul.huedin@yahoo.com);  
Web : [www.spitalulhuedin.ro](http://www.spitalulhuedin.ro)



Cert.no: 11227

## ANUNT

Spitalul Orasenesc Huedin organizeaza concurs/examen pentru ocuparea functiei specifice comitetului director – postul de director financiar contabil, in data de 09.12.2015 ora 10.00.

Concursul/examenul se organizeaza in baza Legii 95/2006 actualizata cat si a Ord. M.S. 284/2007, actualizat.

Dosarul de inscriere se depune la secretarul comisiei de concurs pana la data de 27.11.2015 - Serviciul R.U.N.O.S.

- Conditii de inscriere si desfasurare a concursului/examenului
- Bibliografie
- Teme cadru pentru proiect

se gasesc pe site-ul spitalului [www.spitalulhuedin.ro](http://www.spitalulhuedin.ro)

Informatii suplimentare la telefon 0264351815 interior 228.

**MANAGER,**  
**Ec. Gabor Ana Silvia**





**CONSILIUL LOCAL HUEDIN**  
**SPITALUL ORASENESC HUEDIN**

Huedin, str. Spitalului, nr. 42, jud. Cluj, cod: 405400  
Telefon/fax 0264 351815, 0264 354175, cod fiscal: 4485618  
E-mail : [secretariat@spitalulhuedin.ro](mailto:secretariat@spitalulhuedin.ro) ; [spitalul.huedin@yahoo.com](mailto:spitalul.huedin@yahoo.com);  
Web : [www.spitalulhuedin.ro](http://www.spitalulhuedin.ro)



Cert.no: 11227

**CONDITII DE INSCRIERE SI DESFASURARE A CONCURSULUI/EXAMENULUI  
PENTRU POSTUL DE DIRECTOR FINANCIAR CONTABIL**

**I. Conditii de inscriere**

**Criterii generale:**

- a) au domiciliul stabil în România;
- b) nu sunt condamnați penal sau în curs de urmărire penală;
- c) sunt apți din punct de vedere medical (fizic și neuropsihic);
- d) nu au vârsta de pensionare, conform prevederilor Legii nr. 19/2000 privind sistemul public de pensii și alte drepturi de asigurări sociale.

**Criterii specifice:**

- sunt absolvenți de învățământ universitar de lungă durată, cu diplomă de licență sau echivalentă în profil economic;
- au cel puțin 2 ani vechime în specialitatea studiilor;
- dețin certificatul de atestare a cunoștințelor dobândite în domeniul Sistemului european de conturi, precum și de cunoaștere a reglementărilor europene în domeniu;"

**Dosarul de înscriere la concurs trebuie să conțină următoarele documente:**

- a) cererea de înscriere;
- b) copie de pe actul de identitate;
- c) copie legalizată de pe diploma de licență sau de absolvire, după caz;
- d) curriculum vitae;
- e) adeverința care atestă vechimea în gradul profesional sau în specialitatea studiilor, după caz;
- f) cazierul judiciar;
- g) copii de pe diplomele de studii și alte acte care atestă calitatea de doctor în științe medicale, cadru didactic universitar de predare, participarea la programe de cercetare acreditate, efectuarea unor specializări, cursuri, stagii, competențe/atestare etc., în funcție de postul pentru care concurează;
- h) declarația pe propria răspundere privind colaborarea cu Securitatea înainte de anul 1989;
- i) adeverința din care să rezulte că este apt medical, fizic și neuropsihic;
- j) proiectul/lucrarea de specialitate;
- k) recomandarea senatului instituției de învățământ medical superior în cauză;
- l) aprobarea managerului;
- m) avizul consiliului de administrație al spitalului."
- n) chitanța de plata a sumei de participare la concurs în suma de 200 lei.

Dosarul de inscriere se depune la secretarul comisiei de concurs (reprezentant al Serviciului R.U.N.O.S.), la Spitalul Orasenesc Huedin, pana la data de 27.11.2015

Candidații al caror dosar de înscriere a fost respins pot depune contestație în cel mult 24 de ore de la data comunicării rezultatului verificării. Contestația se soluționează în termen de 24 de ore de la data depunerii de către comisia de soluționare a contestațiilor.

## **II. Desfasurarea concursului/examenului cuprinde următoarele probe de evaluare:**

- (1) Concursul/examenul cuprinde următoarele probe de evaluare:
  - a) test-grilă/lucrare scrisă de verificare a cunoștințelor din legislația specifică postului;
  - b) susținerea proiectului/lucrării de specialitate pe o temă din domeniul de activitate al postului;
  - c) interviul de selecție.
- (2) Probele de evaluare se notează cu note de la 1 la 10.

Pentru a fi declarați admiși, candidații trebuie să obțină în cadrul concursului/examenului media finală cel puțin 7,00, iar la fiecare probă minimum nota 6,00. Media finală a fiecărui candidat se calculează cu două zecimale, ca medie aritmetică a notelor obținute la probele de evaluare.

Candidații au dreptul să conteste rezultatul final al concursului / examenului, cu excepția interviului de selecție, în termen de 24 de ore de la data afișării. Contestația se soluționează de comisia de soluționare a contestațiilor în termen de 24 de ore de la data depunerii la secretarul comisiei de concurs/examen.

## **BIBLIOGRAFIA PENTRU OCUPAREA FUNCȚIEI DE DIRECTOR FINANCIAR CONTABIL**

1. Legea contabilității nr. 82/1991, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul nr.2002/12.12.2013 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.917/2005
3. Ordinul nr.2021/17.12.2013 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr.1917/2005
4. Ordonanța de Urgență nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii
5. Legea nr. 273 din 29 iunie 2006, privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare
6. Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice;
7. Ordinul nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
8. Ordonanța nr. 119/1999 completată cu Legea nr. 84/2003;
9. Ordinul MFP nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu
10. Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății cu modificările și completările ulterioare
11. Ordinul nr. 1043/2010 privind aprobarea Normelor metodologice pentru elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli al spitalului public;
12. Ordinul nr. 921/2006 pentru stabilirea atribuțiilor comitetului director din cadrul spitalului public;

**TEME CADRU**  
**pentru proiectul de specialitate**

**1. Analiza situației economico – financiare a spitalului**

- a) Analiza veniturilor spitalului, pe tipuri de servicii;
- b) Analiza cheltuielilor spitalului (pe tipuri, secții etc.);
- c) Alternative de contractare a serviciilor în sistemul asigurărilor sociale de sănătate;
- d) Propuneri de îmbunătățire a finanțării spitalului din surse publice și private

**2. Evaluarea spitalului din punct de vedere al calității**

- a) Calitatea serviciilor;
- b) Calitatea datelor raportate;
- c) Calitatea personalului;
- d) Satisfacția pacienților.

**3. Strategia managementului în domeniul achizițiilor**

- a) Stabilirea necesarului de materiale (medicamente, materiale sanitare, alte materiale);
- b) Modalități de achiziție;
- c) Evaluarea stocurilor;
- d) Indicatori de eficiență ai utilizării stocurilor

**4. Fundamentarea bugetului de venituri și cheltuieli în vederea eficientizării activității spitalului**

- a) Fundamentarea activităților;
- b) Determinarea cheltuielilor pe secții și tipuri de cheltuieli;
- c) Indicatori de eficiență determinați pe baza veniturilor și cheltuielilor spitalului.

Candidații aleg una dintre temele de mai sus și dezvoltă un proiect de management care vizează spitalul public pentru care concurează (maxim 8 - 10 pagini tehnoredactate la fonturi de 14), conform structurii propuse mai jos.

**STRUCTURA PROIECTULUI DE MANAGEMENT**

- A. Descrierea situației actuale a spitalului;
- B. Analiza SWOT a spitalului: puncte forte, puncte slabe, oportunități și amenințări;
- C. Identificarea problemelor critice;
- D. Selecționarea unei probleme prioritare cu motivarea alegerii făcute;
- E. Dezvoltarea planului de management pentru problema prioritară identificată:
  - 1. Scop;
  - 2. Obiective – indicatori;
  - 3. Activități:
    - a) definire;
    - b) încadrare în timp – grafic Gantt;
    - c) resurse necesare – umane, materiale, financiare;
    - d) responsabilități;
  - 4. Rezultate așteptate;
  - 5. Monitorizare – indicatori;
  - 6. Evaluare – indicatori.

**PRESEDINTE COMISIE**



MANAGER,  
Ec. GABOR ANA SILVIA